



**Etablissement Public**  
**E.P.L.E.F.P.A. de Cibeins**  
**Domaine de Cibeins – 01600 Misérieux**  
 ☎ 04 74 08 88 22 - 📠 04 74 08 88 34

**www.cibeins.educagri.fr**  
 ✉ e-mail: epl.cibeins@educagri.fr



**U.F.A. de Cibeins**

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## TERMINALE BAC PRO PRODUCTIONS AQUICOLES PAR APPRENTISSAGE

Le statut d'apprenti nécessite de trouver **IMPERATIVEMENT** un employeur, maître d'apprentissage qui s'engage à accueillir le jeune dans sa structure.

ETABLISSEMENT D'ORIGINE	CYCLE ENVISAGE après une classe de
NOM :	<input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> e professionnelle <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> e générale ou technologique <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> professionnelle <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> générale ou technologique <input type="checkbox"/> autre (préciser)
ADRESSE :	
Classe suivie actuellement : .....	

ETAT CIVIL DE L'ELEVE	
Nom (en majuscules) :	
Prénoms de l'état civil :	Sexe
Date de naissance :	Dép. Pays :
Nationalité française (1) : Oui Non	Emancipé(e) : (1) Oui Non



RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DE L'ÉLÈVE	
Vous avez un dossier à la MDPH* <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours <small>*Maison départementale des Personnes Handicapées</small>	
Je souhaite être recontacté(e) par la personne référente H+ : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Adresse :	
Code postal :                      Commune :	
N° Tél domicile :	sur liste rouge(1) : Oui Non
N° Tél portable :	sur liste rouge(1) : Oui Non
Email :	
Redoublant :	Oui / Non (1)
Régime envisagé (1) : <i>Interne    Demi-pensionnaire    Interne/Externé    Externe</i> <i>(interne/externé : l'apprenant prend les repas du matin, de midi et du soir au lycée et a un logement à l'extérieur du lycée)</i>	
Langue vivante : Anglais (ou autres langues enseignement à distance)	

(1) *Rayer les mentions inutiles*

Après réception du dossier, **UN ENTRETIEN OBLIGATOIRE** vous sera proposé avec M. COUVEZ, Directeur de L'EPLEFPA.

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Lien de responsabilité (1) : Père – Mère - Tuteur - Autre                      Responsable légal (1) : Oui / Non

Civilité (1) : Madame / Monsieur / Mademoiselle

NOM (en majuscule) : .....                      Prénom : .....

NOM de jeune fille : .....

Adresse : .....

Code postal.....                      Commune.....

N° tél. domicile : .....                      Sur liste rouge (1) Oui / Non

N° tél. portable : .....                      Sur liste rouge (1) Oui / Non

Fax : .....                      Email.....

Situation familiale (1) : Célibataire – Marié (e) – Veuf (ve) – Divorcé(e) – Vie maritale – PACS – Séparé(e)

Autorise la communication de ses coordonnées (1) : Oui / Non

Profession : .....

Tel. Travail..... Fax travail

Autre personne à contacter en cas d'urgence : .....

N° Tel. ou portable : .....                      Sur liste rouge (1)    Oui    Non (1) rayer les mentions inutiles



Merci d'indiquer si vous êtes déjà entré en contact avec un (ou plusieurs) maître(s) d'apprentissage(s) susceptible(s) de vous accueillir comme apprenti(e) (1) oui / non

Si oui, veuillez renseigner le tableau ci-dessous

### COORDONNEES DU OU DES FUTURS EMPLOYEURS

NOM - PRENOM ADRESSE - N° TEL	ACTIVITE DE L'ENTREPRISE (ex : élevage, activités annexes, ...)	OBSERVATIONS

### MOTIF DE LA CANDIDATURE

JOINDRE UNE LETTRE DE MOTIVATION EN INSISTANT SUR LES POINTS SUIVANTS :

- Justification de l'intérêt pour l'aquaculture
- Connaissance du milieu professionnel
- Stages et autres activités professionnelles

### PIECES A FOURNIR POUR LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- Le présent dossier de candidature
- Une photocopie des bulletins trimestriels, de seconde professionnelle, de seconde et première
- Photocopie de vos diplômes (BEP – BEPA – BAC)
- La lettre de motivation jointe
- Attestation de stages ou d'activités professionnelles

### LE RECRUTEMENT DES APPRENTIS EST ORGANISE EN 3 PHASES :

- **Une pré-inscription** pour laquelle il sera fourni le présent dossier muni de la lettre de motivation ainsi que des pièces demandées
- **Un entretien** avec la directrice de l'UFA (date à convenir après l'envoi de ce dossier)
- **Une admission définitive** (après avis favorable lors de l'entretien et engagement avec un employeur)



Lettre de motivation détaillée à rédiger par le candidat

