



**Etablissement Public**  
**E.P.L.E.F.P.A. de Cibeins**  
**Domaine de Cibeins – 01600 Misérieux**  
 ☎ 04 74 08 88 22 - 📠 04 74 08 88 34

**www.cibeins.educagri.fr**  
 ✉ e-mail: epl.cibeins@educagri.fr ✉



MINISTÈRE  
 DE L'AGRICULTURE  
 DE L'AGROALIMENTAIRE  
 ET DE LA FORÊT



**U.F.A. de Cibeins**

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### 1<sup>ère</sup> année BTSA Analyse et Conduite de Système d'Exploitation (ACSE) Par apprentissage

Le statut d'apprenti nécessite de trouver **IMPERATIVEMENT** un employeur, maître d'apprentissage, qui s'engage à accueillir le jeune dans sa structure.

ETABLISSEMENT D'ORIGINE	CYCLE ENVISAGE après une classe de
NOM :	<input type="checkbox"/> Terminale STAV <input type="checkbox"/> Terminale S <input type="checkbox"/> Bac Pro Productions Aquacoles <input type="checkbox"/> Bac Pro CGEA <input type="checkbox"/> autre (préciser)
ADRESSE :	
Classe suivie actuellement : .....	

ETAT CIVIL DE L'ELEVE	
Nom (en majuscules) :	
Prénoms de l'état civil :	Sexe
Date de naissance :	Dép. Pays :
Nationalité française (1) : Oui Non	Emancipé(e) : (1) Oui Non



RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DE L'ÉLÈVE	
<b>Vous avez un dossier à la MDPH*</b> <input type="checkbox"/> <b>oui</b> <input type="checkbox"/> <b>non</b> <input type="checkbox"/> <b>en cours</b>	
<small>*Maison départementale des Personnes Handicapées</small>	
<b>Je souhaite être recontacté(e) par la personne référente H+ :</b> <input type="checkbox"/> <b>oui</b> <input type="checkbox"/> <b>non</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Code postal :</b> <b>Commune :</b>	
<b>N° Tél domicile :</b>	<i>sur liste rouge(1) :</i> Oui Non
<b>N° Tél portable :</b>	<i>sur liste rouge(1) :</i> Oui Non
<b>Email :</b>	
<b>Redoublant :</b>	<i>Oui / Non (1)</i>
<b>Régime envisagé (1) :</b> <i>Interne</i> <i>Demi-pensionnaire</i> <i>Interne/Externé</i> <i>Externe</i> <small>(interne/externé : l'apprenant prend les repas du matin, de midi et du soir au lycée et a un logement à l'extérieur du lycée)</small>	
<b>Langue vivante :</b> Anglais (ou autres langues enseignement à distance)	

(1) *Rayer les mentions inutiles*

Après réception du dossier, **UN ENTRETIEN OBLIGATOIRE** vous sera proposé avec M. COUVEZ, Directeur de L'EPLEFPA.

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

**Lien de responsabilité (1) :** Père – Mère - Tuteur - Autre

**Responsable légal (1) :** Oui / Non

**Civilité (1) :** Madame / Monsieur / Mademoiselle

**NOM** (en majuscule).....

**Prénom**.....

**NOM de jeune fille**.....

**Adresse**.....

**Code postal**..... **Commune**.....

**N° tél. domicile**..... Sur liste rouge (1) Oui / Non

**N° tél. portable**..... Sur liste rouge (1) Oui / Non

**Fax**..... **Email**.....

**Situation familiale (1) :** Célibataire – Marié (e) – Veuf (ve) – Divorcé(e) – Vie maritale – PACS – Séparé(e)

**Autorise la communication de ses coordonnées (1) :** Oui / Non

**Profession** .....

**Tel. Travail**..... **Fax travail**.....

**Autre personne à contacter en cas d'urgence** .....

**N° Tel. ou portable** ..... Sur liste rouge (1) Oui Non (1) rayer les mentions inutiles



Merci d'indiquer si vous êtes déjà entré en contact avec un (ou plusieurs) maître(s) d'apprentissage(s) susceptible(s) de vous accueillir comme apprenti(e) (1) oui / non

Si oui, veuillez renseigner le tableau ci-dessous

<b>COORDONNEES DU OU DES FUTURS EMPLOYEURS</b>		
<b>NOM - PRENOM ADRESSE - N° TEL</b>	<b>ACTIVITE DE L'ENTREPRISE (ex : élevage, pension, activités annexes, ...)</b>	<b>OBSERVATIONS</b>

#### **MOTIF DE LA CANDIDATURE**

#### **JOINDRE UNE LETTRE DE MOTIVATION EN INSISTANT SUR LES POINTS SUIVANTS :**

- Connaissance du milieu professionnel
- Stages et autres activités professionnelles

#### **PIECES A FOURNIR POUR LE DOSSIER DE CANDIDATURE**

- Le présent dossier de candidature
- Une photocopie des bulletins trimestriels :
- De seconde, première et terminale pour les élèves scolarisés en enseignement général
- Éventuellement photocopie de vos diplômes (BEP – BEPA – BAC - BTS)
- La lettre de motivation jointe
- Attestation de stages ou d'activités professionnelles

#### **LE RECRUTEMENT DES APPRENTIS EST ORGANISE EN 3 PHASES :**

- **Une pré-inscription** pour laquelle il sera fourni le présent dossier muni de la lettre de motivation ainsi que des pièces demandées
- **Un entretien** avec la directrice de l'UFA (date à convenir après l'envoi de ce dossier)
- **Une admission définitive** (après avis favorable lors de l'entretien et engagement avec un employeur)



Lettre de motivation détaillée à rédiger par le candidat

